



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

TEXTO PARA CHECK DE ACEPTACIÓN

Al enviar información a través de nuestro email usted está indicando que ha leído, entiende, acepta y autoriza todas las cláusulas especificadas para la recogida, almacenamiento y el tratamiento de sus datos personales.

FINALIDADES QUE PRECISAN DE SU CONSENTIMIENTO: (Marque X las que autorice)

SI NO **Comunicaciones comerciales:** Marketing, publicidad y prospección comercial
 SI NO **Consultas Website.** Respuesta a consultas recibidas a través del formulario electrónico de la web

{# Fin si #}

FINALIDADES LÍCITAS QUE NO PRECISAN DE AUTORIZACIÓN:

Gestión de las altas y bajas de los socios Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales

Gestión y Elaboración de Cursos, Ponencias y Eventos Marketing, publicidad y prospección comercial ; Gestión de asociados o miembros en finalidades sin animo de lucro en el ámbito político, filosófico, religioso o sindical ; Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales ; Educación

Más información en: <http://www.cccv.es> - 963 34 39 18

INSTRUCCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN

CAPA BÁSICA

Se trata de usar el TEXTO PARA CHECK DE ACEPTACIÓN en todos los procesos de recogida de datos. Es decir, que cuando se recoja datos a través de un formulario electrónico, por muy básicos que sean los datos, se debe implementar un sistema que permita previamente al usuario leer y aceptar la política de privacidad, debiendo quedar evidencia demostrable y válida (que no se pueda manipular con posterioridad) de que el usuario aceptó dicha política.

A tener en cuenta que la lista de finalidades a mostrar deberá escogerse según las finalidades pretendidas con la recogida de datos de cada formulario electrónico, y es muy importante que las FINALIDADES LÍCITAS QUE NO PRECISAN DE AUTORIZACIÓN:

Gestión de las altas y bajas de los socios Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales

Gestión y Elaboración de Cursos, Ponencias y Eventos Marketing, publicidad y prospección comercial ; Gestión de asociados o miembros en finalidades sin animo de lucro en el ámbito político, filosófico, religioso o sindical ; Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales ; Educación

{# Fin si #}

{# Si HAY actividades que PRECISAN consentimiento explícito #}

Más información en: <http://www.cccv.es> - 963 34 39 18

INSTRUCCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN

CAPA BÁSICA

Se trata de usar el TEXTO PARA CHECK DE ACEPTACIÓN en todos los procesos de recogida de datos. Es decir, que cuando se recoja datos a través de un formulario electrónico, por muy básicos que sean los datos, se debe implementar un sistema que permita previamente al usuario leer y aceptar la política de privacidad, debiendo quedar evidencia demostrable y válida (que no se pueda manipular con posterioridad) de que el usuario aceptó dicha política.

A tener en cuenta que la lista de finalidades a mostrar deberá escogerse según las finalidades pretendidas con la recogida de datos de cada formulario electrónico, y es muy importante que las casillas de verificación NO estén premarcadas

El texto básico siempre deberá contener un link que dirija fácilmente al usuario a la ubicación de la Política de privacidad.

CAPA DETALLADA

Se trata de una explicación detallada de todas y cada una de las estipulaciones contempladas en la Política de Privacidad.

Debe implementarse un link de fácil acceso a la Política de Privacidad, como por ejemplo, en el pie (footer) del sitio Web.